

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tampereen historian V-osan painopalvelujen hankinta
TRE:5510/02.07.01/2025

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Johtaja Lauri Savisaari, puh. 040 801 6081 ja erityisasiantuntija Marjo-Riitta Saloniemi, puh. 050 553 8671, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sopimus Tampereen historian V-osan painopalvelujen hankinnasta tehdään Premedia Helsinki Oy (Y-tunnus 2094883-5) kanssa.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 11 629 euroa sopimuskauden aikana.

Hankinnasta aiheutuvat kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 113200, Konserniohjaus.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään sivistyspalvelujen palvelualueen johtaja Lauri Savisaari.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

Perustelut

Sivistyspalvelujen palvelualueen johtaja Lauri Savisaari:

Tampereen kaupunki ja Tampereen yliopisto solmivat sopimuksen 27.8.2018 Tampereen kaupungin historian V osan kirjoittamisesta ja siihen liittyvästä tutkimustyöstä, joka toteutetaan kaupungin museopalvelujen ja kaupunginarkiston sekä Tampereen yliopiston yhteishankkeena (kaupunginhallitus 11.6.2018 § 277, TRE:3924/12.03.00 /2018).

Tutkimustyö on saatu päätökseen ja aineistosta on koottu painovalmis materiaali, jonka painopalvelujen hankintaa tämä päätös koskee.

Tampereen kaupungin museopalvelut pyysi tarjouksia Tampereen historian V-osan painopalveluista. Painettava määrä on 800 kpl ja toimitusehtona toimitettuna Tampereelle erikseen ilmoitettavaan osoitteeseen viimeistään 18.12.2025.

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 § 1 mom. 1-kohdassa säädetyn kansallisen kynnysarvon. Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

Hankintamenettelynä käytettiin Tampereen kaupungin hankintaohjeen mukaista rajoitettua menettelyä, jossa tarjouksia pyydettiin etukäteen määrätyltä joukolta yrityksiä, jotka arvioitiin luotettaviksi ja toimituskykyisiksi suorittamaan hankinta. Tarjouspyyntö lähetettiin sähköpostitse 17.10.2025 kuudelle yritykselle, jotka olivat Premedia Helsinki Oy (Y-tunnus 2094883-5), Otava (Y-tunnus 0822256-6),

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Punamusta Oy (Y-tunnus 1735961-8), Grano Oy (Y-tunnus 2197935-0), Tallinna Raamatutrukikoda (Viro, Y-tunnus EE100625796) ja Livonia Print (Latvia, Y-tunnus LV40003827729).

Tarjouksen jättivät määräaikaan 29.10.2025 mennessä seuraavat viisi yritystä:

Premedia Helsinki Oy (Y-tunnus 2094883-5), Punamusta Oy (Y-tunnus 1735961-8), Grano Oy (Y-tunnus 2197935-0, Tallinna Raamatutrukikoda (Viro, Y-tunnus EE100625796), Livonia Print (Latvia, Y-tunnus LV40003827729).

Tarjoajien soveltuvuuden tarkistaminen

Hankintayksikkö on tarkistanut kaikkien tarjouskilpailuun osallistuneiden tarjoajien soveltuvuuden ennen hankintapäätöstä. Hankintayksikkö on tarkastanut tilaajavastuulain (1233/2006) 5 §:ssä mainitut selvitykset ja todistukset ennen hankintapäätöksen tekemistä. Kaikki tarjoajat täyttävät tarjouspyynnössä tarjoajan soveltuvuudelle asetetut vaatimukset.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen

Tallinna Raamatutrukikoda ja Livonia Print suljetaan tarjouskilpailusta tarjouspyynnön vaatimusten täyttämättä jäämisen vuoksi: toimitusaikataulu.

Tarjousten vertailu

Valintaperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus.

Edellä mainitun perusteella kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen teki Premedia Helsinki Oy (Y-tunnus 2094883-5).

Premedia Helsinki Oy (Y-tunnus 2094883-5) esitetään valittavaksi sopimuskumppaniksi.

Asiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa. Asiakirjatiedustelut osoitetaan osoitteeseen kirjaamo@tampere.fi.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 11 629 euroa sopimuskauden aikana.

Hankinnan valmistelijana toimi sivistyspalvelujen palvelualueen historiallisten museoiden erityisasiantuntija Marjo-Riitta Saloniemi.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii sivistyspalveluiden palvelualueen johtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Lauri Savisaari. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tampereen kaupungin hallintosäännön (2.9.2025) 33.2 §:n 32. kohdan mukaan konsernijohtaja päättää konsernihallinnon irtaimen omaisuuden ja palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta, ellei muualla ole toisin määrätty tai päätetty.

Tiedoksi

Tarjoajat, Lauri Savisaari, Marjo-Riitta Saloniemi, Saija Kirkkola, Pirjo-Liisa Länkinen

Allekirjoitus

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 27.11.2025 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty 27.11.2025 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan konsernijohtajalta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere
27.11.2025

Mia Helin
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 204

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B
PL 487
33101 Tampere

Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asiainnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.